

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Subkowy
ul. Józefa Wybickiego 19a
83-120 Subkowy

Godziny pracy:

7.15-15.15 poniedziałek, środa, czwartek,

7.15-16.30 wtorek

7.15-14.00 piątek

bip.subkowy.pl

urząd@subkowy.pl



Znak sprawy: RK.ZP.271.6.2019

Rodzaj zamówienia: Usługa

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920 z 2018 r. poz. 1669 i 1693 i z 2019 r. poz. 730), zwaną dalej „UmowaKoncU”.

OPIS WARUNKÓW KONCESJI

w postępowaniu o udzielenie umowy koncesji w trybie art. 17 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1 UmowaKoncU.

Wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 UmowaKoncU

Koncesja na świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Subkowy
w okresie od 1 września 2019 roku do 31 sierpnia 2023 roku

Integralną część dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom, stanowi opis warunków koncesji wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 – wykaz osób

Załącznik nr 8 – szczegółowy wykaz mienia komunalnego

Załącznik nr 9 – pozwolenia wodnoprawne

Załącznik nr 10 – Uchwała Nr II/18/18 Rady Gminy Subkowy z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenie Regulaminu dostarczenie wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Subkowy

Załącznik nr 11 – Dokumentacja stwierdzająca obowiązujące taryfy dla zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Subkowy

Załącznik nr 12 - RODO

Zatwierdzam:

.....

Subkowy, dnia ...07.2019 r.

Ogłoszenie o koncesji zostało zmieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2.07.2019 r. pod numerem: 1100000030-N-2019
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.subkowy.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu 2.07.2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Subkowy
Adres Zamawiającego: ul. Józefa Wybickiego 19 a; 83-120 Subkowy
Telefon: 58 5368 530,
Faks: 58 5368 501,
Adres strony internetowej: www.subkowy.pl
Adres poczty elektronicznej: urząd@subkowy.pl
NIP: 593-10-04-391
REGON: 191675356

II. TRYB UDZIELENIA UMOWY KONCESJI

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami UmowyKoncU.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego/Koncesjodawcę i Wykonawcę/Koncesjonariusza w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, w zakresie nieuregulowanym niniejszym Opiszem Warunków Koncesji (dalej OWK), stosuje się przepisy ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

III. OPIS PRZEDMIOTU KONCESJI

1. Rodzaj umowy koncesji: usługi.
2. Przedmiotem umowy koncesji jest świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Subkowy wraz z obsługą urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629) zwaną dalej „ustawą” w oparciu o będące własnością gminy Subkowy urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, które zostaną przekazane do użytkowania koncesjonariuszowi (którymi jest dostarczana woda lub są odprowadzane ścieki) od daty obowiązywania umowy na okres jej trwania. Szczegółowy opis przedmiotu koncesji przedstawiono w wykazie mienia komunalnego - załącznik nr 8.

3. Infrastruktura przedmiotu koncesji:

Własność Zamawiającego stanowią następujące urządzenia:

- 1) Sieć wodociągowa o długości 90,7895 km;
- 2) Przyłącza wodociągowe o długości 20,344 km, (1120 szt.);
- 3) Stacja Uzdatniania Wody w Waćmierzu - pow. budynku 78,14 m²,
- pow. gruntów 0,14 ha;
- 4) Stacja Uzdatniania Wody w Subkowach - pow. budynku 198,60 m²,
- pow. gruntów 0,42 ha;
- 5) Stacja Uzdatniania Wody w Wielgłowach - pow. budynku 71,69 m²,
- pow. gruntów 0,222 ha;
- 6) Stacja Uzdatniania Wody w Gorzędzieju - pow. budynku 84,00 m²,
- pow. gruntów 0,21 ha;
- 7) Przepompownia wody w Brzuścach - pow. budynku 6,00 m²,
- pow. gruntów 0,0389 ha;

8) Hydrofornie wyłączone z eksploatacji:

a) Narkowy

- pow. budynku 15,21 m²,
- pow. gruntów 0,19 ha,
- b) Rybaki
- pow. budynku 20,21 m², -
- pow. gruntów 0,15 ha.

9) Hydranty ppoż. w ilości 301 szt.;

10) Sieć kanalizacyjna o długości 35,713 km, w tym sieć grawitacyjna 26 459,4 m,
sieć tłoczna 9 253,95 m;

11) Przykanaliki o długości 3 827,25 m

12) Oczyszczalnia ścieków w Gorzędzieju pow. gruntów (łącznie z drogą) – 0,17 ha;

13) Oczyszczalnia ścieków Subkowy (dz. nr 136/1) pow. gruntów 0,5856 ha,
pow. budynku 225 m²,
drogi i składowiska 1 045 m²,
tereny zieleni 3 800 m²;

14) Przepompownie ścieków 23 szt., w tym przepompownia ścieków w Radostowie pow. gruntów – 0,0394 ha.

4. Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

41 11 00 00-3 woda pitna

65 11 10 00-4 przesył wody pitnej

65 12 00 00-0 obsługa zakładów oczyszczania wody

65 13 00 00-3 obsługa stacji wody

90 48 10 00-2 eksploatacja zakładów oczyszczania ścieków

90 48 00 00-5 usługi gospodarki ściekowej

5. Przedmiot umowy koncesji nie obejmuje budowy, rozbudowy i modernizacji sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz opracowywania wieloletnich planów rozwoju i modernizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

6. Zamawiający informuje, że obecnie zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków na terenie gminy Subkowy prowadzi podmiot gospodarczy, z którym Gmina zawarła umowę na okres do 31 sierpnia 2019 r.

7. Gmina posiada pozwolenia wodnoprawne z terminem ważności:

1) Ujęcie wody w m. Wielgłowy, termin ważności do 2 lipca 2025 r.;

2) Ujęcie wody w m. Waćmierz, termin ważności do 2 lipca 2025 r.;

3) Ujęcie wody w m. Subkowy, termin ważności do 8 października 2023 r.;

4) Ujęcie wody w m. Gorzędziej, termin ważności do 11 czerwca 2020 r.;

5) Oczyszczalnia ścieków w m. Gorzędziej, termin ważności do 8 września 2026 r.;

6) Oczyszczalnia ścieków w m. Subkowy, termin ważności do 16 maja 2026 r.

8. Wymagania dotyczące realizacji umowy koncesji.

Zgodnie z wymogami art. 16 pkt 1 ustawy, Wykonawca realizujący przedmiot umowy koncesji zobowiązany jest uzyskać zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

9. Zakres usług, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:

1) zapewnienie zdolności sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków i przepompowni do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny. W przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin do zastępczego jej dostarczenia przy zapewnieniu należytej jakości. W przypadku przerwy w odbiorze ścieków przekraczającej 4 godziny do zastępczego wywozu ścieków wozem asenizacyjnym;

2) zapewnienie niezawodnego działania użytkowanych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,

przyłączy wraz z urządzeniami pomiarowymi oraz innych urządzeń infrastruktury związanych z przedmiotem użytkowania;

3) zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków z odbiorcami usług na zasadach określonych w art. 6 ustawy;

4) ustalenie z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Tczewie harmonogramu poboru próbek wody w ramach kontroli wewnętrznej Wykonawcy oraz prowadzenia badań wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ramach kontroli wewnętrznej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

5) przedkładanie Koncesjodawcy harmonogramu i wyników badań wody, o których mowa w pkt 4, w terminie do 1 miesiąca od daty wykonania badania;

6) prowadzenie bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych i innych zobowiązań określonych w pozwoleniach wodnoprawnych. Przedkładanie Koncesjodawcy wyników kontroli w terminie 14 dni od ich otrzymania;

7) przestrzeganie obowiązującego na terenie gminy Subkowy „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”;

8) coroczne przeprowadzenie w okresie obowiązywania umowy kontroli przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie wskazanym przez Koncesjodawcę, udokumentowanych protokołem. Protokół z dokonanych czynności kontrolnych Koncesjonariusz przedkłada Koncesjodawcy w terminie 14 dni od ich zakończenia;

9) Zapobieganie powstawaniu oraz likwidacja nielegalnych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych oraz włączonych do sieci kanalizacji sanitarnej:

- instalacji odwodnień terenu i budynków,

- innych instalacji i urządzeń o przeznaczeniu nie związanym z odprowadzaniem ścieków komunalnych;

10) całodobowe zabezpieczenie bezawaryjnej pracy infrastruktury wodno-kanalizacyjnej a w przypadku wystąpienia awarii usunięcie jej w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (miejsce awarii powinno być zabezpieczone w ciągu 2 godzin, usunięcie w czasie do 12 godzin od momentu podjęcia informacji o jej wystąpieniu). Jeżeli awaria będzie dotyczyła infrastruktury objętej gwarancją zadaniem Koncesjonariusza będzie jedynie niezwłoczne jej zabezpieczenie;

11) niezwłocznego informowania Koncesjodawcy o każdej awarii (telefonicznie, email, fax, osobiście);

12) prowadzenie dziennika usuwanych awarii, zawierającego miejsce wystąpienia, czas usuwania, opis awarii, użyty sprzęt i zużyte materiały;

13) regulowanie opłat za:

a) korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych naliczanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

b) stałych i zmiennych naliczonych na podstawie art. 271 i 272 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,

c) wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,

d) energię elektryczną pobraną na obiektach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,

e) czynności jednostek dozoru technicznego przy urządzeniach technicznych podlegających dozorowi technicznemu,

f) zakup wody dla odbiorców kolonii Rybaki Pasiska;

g) badania wody i ścieków;

h) paliwo do agregatów prądotwórczych;

i) szkody powstałe z winy Koncesjonariusza wobec osób trzecich;

j) korzystanie z gminnej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w wysokości% (zgodnie ze

- złożoną ofertą*) wartości księgowej środków trwałych wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego płatność (w pierwszym i ostatnim roku obowiązywania umowy wysokość opłaty stanowi odpowiednio 4/12 i 8/12 wyliczonej wartości procentowej);
- 14) przedstawianie Koncesjodawcy kopii dokumentów potwierdzających wniesienie opłat, o których mowa w pkt 13 w terminie 14 dni liczonych od dnia wniesienia opłaty;
 - 15) odczytów wodomierzy na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku oraz naliczania opłat odbiorcom za zużyta wodę i odprowadzane ścieki. Dopuszcza się możliwość miesięcznego naliczania w/w opłat;
 - 16) naliczanie opłat za dostarczaną wodę odbiorcom nie wyposażonym w wodomierze w oparciu o przeciętne normy zużycia wody oraz odprowadzane ścieki w przypadku gdy są włączeni do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 17) udostępnianie wody z zastępczych punktów poboru (np. beczkowsy lub w inny sposób) w sytuacjach określonych w ustawie;
 - 18) prowadzenia ksiąg eksploatacji urządzeń w stacjach uzdatniania wody, oczyszczalniach ścieków i przepompowniach zawierających wykaz wykonanych prac oraz ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego dla obiektów (Dz. U. nr 120, poz. 1134);
 - 19) wykonywania energetycznych pomiarów ochronnych;
 - 20) umożliwienia Koncesjodawcy i organom kontrolnym w każdym czasie dostępu do wszelkich użytkowanych urządzeń i dokumentacji związanej z obsługą i eksploatacją;
 - 21) zawarcia umowy z Gminą na dostarczanie wody na cele przeciwpożarowe w pierwszym dniu obowiązywania umowy i kwartalne jej rozliczanie;
 - 22) gospodarowania zasobami wody poprzez utrzymanie wielkości sprzedaży wody w stosunku do jej produkcji na poziomie nie niższym niż 70% i dokonywanie rozliczenia w okresach kwartalnych;
 - 23) przedkładania Koncesjodawcy zestawień dotyczących eksploatacji do 15 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym (wzór zestawienia stanowi załącznik nr 2 do umowy);
 - 24) przedkładanie na wniosek Koncesjodawcy w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc informacji o jakości wody przeznaczonej do spożycia oraz podania jej do publicznej wiadomości na własnej stronie internetowej;
 - 25) wymiany na własny koszt awaryjnych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, bez względu na ich długość;
 - 26) wykonywania corocznej inwentaryzacji stanu technicznego hydrantów znajdujących się na terenie gminy w terminie do 30 listopada i przedstawienia Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej czynności w ciągu 14 dni po jej zakończeniu;
 - 27) doprowadzenie hydrantów ppoż. do sprawności zgodnie z uzgodnieniami z Koncesjodawcą;
 - 28) wymiany na własny koszt wszelkich urządzeń zużywających się w czasie eksploatacji związanych z prowadzeniem zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków (w szczególności pomp głębinowych i pomp do przepompowywania ścieków);
 - 29) bieżąca konserwacja obiektów, w tym w szczególności budynków SUW, oczyszczalni ścieków;
 - 30) ochrona powierzonego mienia, w szczególności ujęć wody i zbiorników retencyjnych;
 - 31) utrzymywanie urządzeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym wraz z sukcesywnym wykaszaniem i usuwaniem chwastów z terenu SUW, oczyszczalni ścieków oraz przepompowni;
 - 32) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 33) unieszkodliwiania odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 34) udostępnienia biura obsługi klienta na terenie miejscowości Subkowy czynnego co najmniej pięć dni w tygodniu w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ na cały okres trwania umowy koncesji, w którym klienci będą mogli dokonać opłat za zużyta wodę oraz uzyskać informacje dotyczące jakości wody, aktualnego stanu zadłużenia, zgłosić awarie, reklamację dotyczącą wystawionej faktury

- i funkcjonowania wodomierza, otrzymać umowę na dostawę wody oraz ustalić datę indywidualnych odczytów wodomierzy;
- 35) składanie sprawozdań do GUS i przedkładania ich Koncesjodawcy;
 - 36) przygotowanie wymaganych informacji do celów sprawozdawczości w tym składanie Koncesjodawcy rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy koncesji - w terminie do dnia 31 marca każdego roku za rok poprzedni;
 - 37) corocznego przeprowadzania na dzień **31 grudnia** inwentaryzacji składników eksploatowanego majątku oraz przekazywania kopii spisu Koncesjodawcy (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
 - 38) Koncesjonariusz w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy utworzy elektroniczne biuro obsługi klienta umożliwiającego podawanie przez odbiorców stanów wodomierzy i wystawianie faktur;
 - 39) likwidacji wykrytych w sieci zastoin poprzez ich płukanie. Cykliczne płukanie wybranych odcinków sieci zagrożonych powstaniem zastoin i rejestrowanie czynności w książkach eksploatacji (termin, miejsce i ilość zużytej wody);
 - 40) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej związanej z przedmiotem koncesji, zgodnej z przepisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i ustawy o rachunkowości;
 - 41) wypełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec odbiorców usług;
 - 42) w uzgodnieniu z Koncesjodawcą zakupu energii elektrycznej w ramach tzw. grupy zakupowej;
 - 43) przechowywanie oryginałów dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy zgodnie z przepisami odrębnymi. Dokumenty w oryginale Koncesjonariusz przechowuje przez cały okres trwania umowy, a z chwilą jej wygaśnięcia przekazuje Koncesjodawcy.
 - 44) przedstawienie w terminie do 3 miesięcy od zawarcia umowy projektu planu remontów kapitałnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, z podziałem na poszczególne lata obowiązywania umowy. Coroczna aktualizacja planu w terminie do 30 września;
 - 45) należyte utrzymanie stref ochrony ujęć wody oraz właściwe oznakowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie wzorów tablic informacyjnych o strefie ochronnej ujęcia wody;
 - 46) wydawanie warunków technicznych dotyczących rozbudowy sieci wodociągowych, przyłączenia do sieci, udziału w odbiorach technicznych wraz zawieranie pisemnych umów pomiędzy Koncesjonariuszem a odbiorcą na dostawę wody;
 - 47) prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad czynnościami włączenia do sieci wodociągowej;
 - 48) prowadzenia ewidencji przyłączy wodociągowych;
 - 49) prowadzenie ewidencji wszystkich zasuw sieciowych dających możliwość odcięcia poszczególnych gałęzi i odcinków sieci w przypadku awarii i konieczności zamknięcia dopływu do miejsca usterki oraz systematyczny i cykliczny (co najmniej 2 razy w roku) przegląd zasuw;
 - 50) opracowywanie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i wnioskowanie o ich zatwierdzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 51) kontrola legalności wodomierzy, instalowanie nowych lub wymiana legalizacyjna wodomierzy wraz z ich zaplombowaniem;
 - 52) utworzenie i utrzymanie przez cały okres trwania umowy koncesji przez Koncesjonariusza strony internetowej, celem zamieszczania bieżących informacji dotyczącej funkcjonowania wodociągów i kanalizacji na terenie Gminy;
 - 53) uzgadnianie projektów technicznych inwestorów w zakresie dotyczącym sieci, urządzeń i przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych;
 - 54) niezwłoczne powiadomianie Odbiorców wody o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody,

55) poniesienie w okresie każdych 12 miesięcy obowiązywania umowy kosztów wymiany na nowe zestawów hydrantowych służących do działań przeciwpożarowych w ilościszt. (zgodnie ze złożoną ofertą);

56) poniesienie w okresie każdych 12 miesięcy obowiązywania umowy kosztów wymiany na nowe zasuw na sieci wodociągowej dających możliwość odcięcia poszczególnych gałęzi i odcinków sieci w ilościszt. (zgodnie ze złożoną ofertą);

57) poniesienie kosztów przeprowadzenia modernizacji oczyszczalni ścieków w Gorzędzieju w okresie (zgodnie ze złożoną ofertą).

10. Koncesjonariuszowi przysługuje wynagrodzenie z tytułu pobierania pożytków za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki, w tym zwindykowane należności.

11. Obowiązująca taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Subkowy przedstawiona jest w załączniku nr 11.

IV. MIEJSCE REALIZACJI UMOWY KONCESJI

Gmina Subkowy, powiat tczewski, województwo pomorskie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy koncesji: od dnia podpisania umowy koncesji, nie wcześniej niż od dnia 01 września 2019 roku do 31 sierpnia 2023 roku.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W POSTĘPOWANIU ORAZ UZYSKANIE DODATKOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH DOKUMENTÓW KONCESJI

1. W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji komunikacja, w tym przekazywanie ofert, oświadczeń i zawiadomień odbywa się w formie pisemnej.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy, tj. RK.ZP.271.6.2019.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje i inne dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Subkowach ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy.

4. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@subkowy.pl, a faksem na nr 58 536 85 30.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji.

6. Jeżeli wniosek i przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawnienia źródła wniosku:

1) przekaże informacje wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

2) zamieści informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnionego przed przystąpieniem Wykonawcy do postępowania o zawarcie umowy koncesji.

VII. KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zgodności ze wszystkimi wymogami niniejszego OWK;

2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert;

3) zawierała przyrzeczenie wydania zezwolenia (promesę) w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, wydane przez Wójta Gminy Subkowy na podstawie art. 17c ustawy.

2. KRYTERIA DOTYCZĄCE SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ.

1) Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową. Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 150 000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy koncesji na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

3. KRYTERIA DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje sprzętem:

- a) koparko-ładowarką;
- b) ciągnikiem z przyczepą lub samochodem samowyladowczym o ładowności 5–10 t;
- c) pojazdem asenizacyjnym;
- d) beczkowozem do czystej wody;
- e) zagęszczarką o wadze do 150 kg.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 6

2) dysponuje:

- a) operatorem koparko-ładowarki,
- b) kierowcą,
- c) trzema robotnikami - instalatorami wodno-kanalizacyjnymi;
- d) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- e) jedną osobą - elektrykiem posiadającym uprawnienia elektryczne - SEP na eksploatację do 1kV.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 7

3) Zamawiający wymaga od wykonawcy wykazu wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednego zadania o podobnym charakterze i złożoności obejmującego:

- prowadzenie obsługi i eksploatacji sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 50 km,
- prowadzenie obsługi i eksploatacji sieci kanalizacyjnej o długości nie mniejszej niż 5 km,
- prowadzenie obsługi i eksploatacji mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej 100 m³/d z załączeniem dowodów czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie,

- prowadzenie obsługi i eksploatacji co najmniej jednej stacji uzdatniania wody o wydajności ujęcia min. 100 m³/h wyposażonej w filtry do uzdatniania wody,

wraz z podaniem ich wielkości, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenia Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, lub Wykonawców korzystających ze zdolności innych podmiotów, warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot.

4. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdzając spełnianie kryteriów kwalifikacji chce korzystać ze zdolności innych podmiotów jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie

dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów. Wykonawca powołujący się na zdolność podmiotu trzeciego jest także zobowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 i 2, dotyczących podmiotu trzeciego, potwierdzających spełnianie przez ten podmiot kryteriów kwalifikacji. Udział podmiotu trzeciego realizacji usługi, nie może sprowadzać się wyłącznie do funkcji opiniodawczej lub doradczej, lecz musi polegać na faktycznym wykonywaniu przez podmiot trzeci usługi stanowiącej przedmiot umowy koncesji. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zawarcie umowy koncesji w oparciu o podstawy wykluczenia określone w art. 32 ust. 1 i 2 ustawy UmowaKoncU.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie podstaw wykluczenia przewidzianych dla Wykonawców także do bezpośrednich podwykonawców oraz do dalszych podwykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW KWALIFIKACJI ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE SKŁADANYMI DOKUMENTAMI

1. Wykaz oświadczeń składanych przez każdego Wykonawcę w celu potwierdzenia, że spełnia kryteria do udziału w niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy koncesji:

- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia kryteriów kwalifikacji, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OWK.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby kryteria kwalifikacji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w wyżej wymienionym oświadczeniu.

2. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do oferty:

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 150 000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy koncesji na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

3. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązuje się dołączyć **do oferty**:

- przyrzeczenie wydania zezwolenia (promesę) na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odbioru ścieków wydane przez Wójta Gminy Subkowy na podstawie art. 17c ustawy,

- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zgodny z zakresem stanowiącym przedmiot umowy koncesji, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OWK wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie lub należyte wykonywanie oraz zakres wykonanych lub wykonywanych usług, obejmujących wszystkie wymagane elementy,

– wykaz dysponowania:

- a) koparko-ładowarką;
- b) ciągnikiem z przyczepą lub samochodem samowyładowczym o ładowności 5–10 t;
- c) pojazdem asenizacyjnym;
- d) beczkowozem do czystej wody;
- e) zagęszczarką o wadze do 150 kg.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 6 do OWK.

– wykaz dysponowania osobami:

- a) operatorem koparko-ładowarki,
 - b) kierowcą,
 - c) trzema robotnikami - instalatorami wodno-kanalizacyjnymi;
 - d) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - e) jedną osobą – elektryka posiadającego uprawnienia elektryczne – SEP na eksploatację do 1kV.
- Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 7 do OWK.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na którego rzecz usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wskazane w wykazie są wykonywane lub zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4. Wykonawca, który potwierdzając spełnianie kryteriów kwalifikacji korzysta ze zdolności innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując umowę koncesji będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu umowy koncesji, zawierające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zdolność podmiotu trzeciego jest także zobowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 2 lub punkcie 3 niniejszego rozdziału, dotyczących podmiotu trzeciego, potwierdzających spełnianie przez ten podmiot kryteriów kwalifikacji. Udział realizacji usługi podmiotu trzeciego nie może sprowadzać się wyłącznie do funkcji opiniodawczej lub doradczej, lecz musi polegać na faktycznym wykonywaniu przez podmiot trzeci usługi stanowiącej przedmiot umowy koncesji.

5. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o zawarcie umowy koncesji, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OWK.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w wyżej wymienionym oświadczeniu.

X. WARUNKI, KTÓRYM MA ODPOWIADAĆ OFERTA, POD RYGOREM ODRZUCENIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień OWK.
6. Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do OWK.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów udziału w postępowaniu (wg wzorca stanowiącego Załącznik nr 2 do OWK) oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzorca stanowiącego Załącznik nr 3 do OWK) oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo oraz parafowany projekt umowy – załącznik nr 4 do OWK.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Oświadczenia wg Załącznika 2 oraz 3 do OWK. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji przez kilku wykonawców – podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 2 i 3 do OWK).

- 6) W przypadku posługiwania się przez wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 7) Oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – jeżeli dotyczy (załącznik nr 12 do OWK)
- 8) Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy koncesji na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
- 9) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 150 000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zezwolenie lub przyrzeczenie wydania zezwolenia (promesę) na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wydane przez Wójta Gminy Subkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co najmniej na okres objęty przedmiotem umowy koncesji
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na którego rzecz usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wskazane w wykazie są wykonywane lub zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 11) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zgodny z zakresem stanowiącym przedmiot umowy koncesji, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OWK wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie lub należyte wykonywanie oraz zakres wykonanych lub wykonywanych usług, obejmujących wszystkie wymagane elementy.
11. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

(pieczęć firmowa)

**Urząd Gminy w Subkowach
ul. Józefa Wybickiego 19a
83-120 Subkowy**

OFERTA

„Koncesja na świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Subkowy”

Nie otwierać do 6.08.2019 r. godz. 10.30

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu.
15. Odrzucenie oferty:
 - 1) oferta złożona niezgodnie z ustawą, niezgodnie z warunkami i wymaganiami wskazanymi w punktach poprzedzających niniejszego rozdziału zostanie przez Zamawiającego odrzucona;
 - 2) oferta o zawarcie umowy koncesji zostanie także odrzucona, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy w Subkowach ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy. Sekretariat – I piętro (pok. 18).

Oferty należy składać osobiście, we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Subkowach ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy.

Termin składania ofert upływa **dnia 6.08.2019r. , o godz. 10.00**

2. Otwarcie ofert

Oferty zostaną otwarte w dniu: **6.08.2019 r., o godz. 10.30**, w siedzibie Urzędu Gminy w Subkowach ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy – sala narad. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia planowanego zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji.
2. Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji: 20.08.2019 r.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, według następujących kryteriów i przyjętą punktacją:

1) modernizacja oczyszczalni w Gorzędzieju – znaczenie z oferty – maksymalnie 60 punktów

W ramach zawartej umowy Koncesjonariusz zobowiązany jest zapewnić na własny koszt modernizację oczyszczalni ścieków w Gorzędzieju.

Liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium, zostanie wyliczona według niżej wymienionych zasad:

- a) wykonanie modernizacji w pierwszym roku obowiązywania umowy – 60 punktów,
- b) wykonanie modernizacji w drugim roku obowiązywania umowy – 40 punktów,
- c) wykonanie modernizacji w trzecim roku obowiązywania umowy – 20 punktów,
- d) wykonanie modernizacji w czwartym roku obowiązywania umowy – 0 punktów.

2) opłata za korzystanie z gminnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w wysokości% od wartości księgowej środków trwałych według stanu na koniec roku kalendarzowego za rok poprzedni - znaczenie z oferty – maksymalnie 30,00 punktów.

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania wartości % opłaty za korzystanie z infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej jaką zamierza zadysponować w każdym roku trwania umowy.

Ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium, zostanie wyliczona według wzoru:

ilość punktów oferty badanej = (wartość opłaty w ofercie badanej: najwyższą wartość zaoferowanej opłaty) x 30,00 pkt.

3) zakup i wymiana zestawów hydrantowych – znaczenie z oferty – maksymalnie 6 punktów

W ramach zawartej umowy Koncesjonariusz zobowiązany jest w okresie trwania zawartej umowy

koncesji zapewnić na własny koszt wymianę uszkodzonych do 6 sztuk zestawów hydrantowych, w okresie każdych 12 miesięcy obowiązywania umowy.

Liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium, zostanie wyliczona według niżej wymienionych zasad:

- a) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 6 zestawów hydrantowych – 6 punktów,
- b) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 5 zestawów hydrantowych – 5 punktów,
- c) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 4 zestawów hydrantowych – 4 punkty,
- d) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 3 zestawów hydrantowych – 3 punkty,
- e) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 2 zestawów hydrantowych – 2 punkty,
- f) Wykonawca nie zapewnia na własny koszt wymiany zestawów hydrantowych – 0 punktów.

4) zakup i wymiana zasuw na sieci wodociągowej – znaczenie z oferty – maksymalnie 4 punkty

W ramach zawartej umowy Koncesjonariusz zobowiązany jest w okresie trwania zawartej umowy koncesji zapewnić na własny koszt wymianę uszkodzonych, min. 5 sztuk zasuw na sieci wodociągowych dających możliwość odcięcia poszczególnych gałęzi i odcinków sieci, w okresie każdych 12 miesięcy, obowiązywania umowy.

Liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium, zostanie wyliczona według niżej wymienionych zasad:

- a) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 8 zasuw sieciowych – 4 punkty,
- b) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 7 zasuw sieciowych – 3 punkty,
- c) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 6 zasuw sieciowych – 2 punkty,
- d) Wykonawca zapewni na własny koszt zakup i wymianę 5 zasuw sieciowych – 1 punkt,
- e) Wykonawca nie zapewnia na własny koszt wymiany zasuw sieciowych – 0 punktów.

XIV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko albo nazwę oraz adres wybranego Wykonawcy,
- 2) powodach odrzucenia oferty oraz o przysługujących Wykonawcom środkach odwoławczych,
- 3) unieważnieniu postępowania o zawarcie umowy koncesji,
- 4) ponownym wszczęciu postępowania o zawarcie umowy koncesji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w punkcie 1 na swojej stronie internetowej.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje, informację zawierającą:

- 1) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) punktację, jaką otrzymał Koncesjonariusz, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą;

4. W informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający dodatkowo podaje miejsce i termin zawarcia umowy, w których Wykonawca ma się stawić celem zawarcia umowy koncesji.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie niniejsze o zawarcie koncesji zostanie unieważnione, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 39 UmowaKoncU.

2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w rozdziale X UmowaKoncU.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym opisem postępowania o zawarcie umowy koncesji, zastosowanie mają przepisy ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy koncesji mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

5. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie koncesji, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 1 UmowaKoncU, z uwzględnieniem zapisów art. 46 ust. 2-9 UmowaKoncU.

6. Zamawiający przewiduje w dniu 10.07.2019 r. przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu przedstawienia mienia będącego przedmiotem postępowania. Zainteresowani udziałem proszeni są o zgłaszanie swojej chęci do dnia 8.07.2019 r. do godz. 14:00 na adres elektroniczny: urząd@subkowy.pl.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuje się, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Subkowach jest Gmina Subkowy, ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy;

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować mailowo: iod@subkowy.pl lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Subkowach ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 i nr 27 poz. 140), tj. 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym ;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Podmioty biorące udział w niniejszym postępowaniu są zobowiązane do wdrożenia środków organizacyjnych i technicznych odpowiednich do ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze*

środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.