

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Subkowach

§ 1.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Subkowach, zwana dalej „Komisją”, inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu, a w szczególności:

- a) opiniuje, inicjuje i nadzoruje realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- b) współpracuje z organami administracji samorządowej, sądami powszechnymi oraz policją i organizacjami społecznymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
- c) występuje z wnioskami w sprawie wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych,
- d) zleca przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz zapewnia pomoc psychospołeczną, prawną, socjalną rodzinom z problemami alkoholowymi,
- e) kieruje na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osoby, która w związku z nadużywaniem alkoholu powoduje rozkład pożycia rodzinnego, demoralizuje małoletnich, uchyla się od pracy lub systematycznie zakłóca spokój i porządek publiczny,
- f) kieruje do sądów wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- g) prowadzi kontrolę przestrzegania warunków obrotu napojami alkoholowymi na terenie gminy,
- h) opiniuje wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 2.

Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność sekretarz.

Do zadań przewodniczącego należy:

- a) kierowanie pracą Komisji,
- b) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- d) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności Komisji oraz zaleceń i wniosków Komisji.

Do zadań sekretarza należy w szczególności dokumentowanie pracy Komisji.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

§ 4.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się :

- a) porządek posiedzenia,
- b) nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- c) przebieg posiedzenia,
- d) zgłoszone wnioski i podjęte rozstrzygnięcia.

Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji oraz osób uczestniczących w posiedzeniu. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

2. Opinie w sprawie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu Komisja wydaje w formie postanowień.

Wójt

Mirosław Murzydło