

PLAN

OPERACYJNY OCHRONY PRZED POWODZIĄ GMINY SUBKOWY NA 2004 ROK

SUBKOWY - 2004 rok

"Arkusze aktualizacji Planu"

Lp.	Data aktualizacji	Numery aktualizowanych stron lub załączników	Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji	Podpis
1	2	3	4	5

Spis treści:

1. Część ogólna:

- I.1. Podstawy prawne opracowania Planu**
- I.2. Podstawowe definicje związane z zagrożeniem powodziowym**
- I.3. Cel opracowania Planu**
- I.4. Zasady aktualizacji Planu**
- I.5. Adresaci planu**

II. Część organizacyjna

- II.1. Zarządzenia**
- II.2. Wykaz kierownictwa Urzędu Gminy w Subkowach**
- II.3. Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów powodziowych w Urzędzie Gminy**
- II.4. Instrukcja służby dyżurnej dla osób pełniących dyżur przeciwpowodziowy w Urzędzie Gminy w Subkowach**
- II.5. Adresy i telefony instytucji współpracujących**
- II.6. Dziennik przyjmowania meldunków**

III. Część operacyjna:

- III.1. Informacje podstawowe**
- III.2. Charakterystyka w/w rodzajów działań**
- III.3. Zabezpieczenie pracy Zespołu podczas operacyjnych działań przeciwpowodziowych**
- III.4. Współpraca Zespołu z CZK Powiatu**
- III.5. Działania Kierownictwa i Członków Zespołu**

IV. Pozostałe załączniki

- IV.1. Zasady ogłaszania i odwoływania na terenie Gminy Subkowy pogotowia powodziowego**
- IV.2. Wykaz obiektów zagrożonych i podlegających ochronie na terenie Gminy Subkowy**
- IV.3. Wykaz obwałowań rzek i kanałów na terenie Gminy Subkowy**

- IV.4. Wykaz pompowni odwadniających na terenie Gminy Subkowy**
- IV.5. Wykaz cieków podstawowych na terenie Gminy Subkowy**
- IV.6. Wykaz miejsca poboru ziemi do naprawy lub zabezpieczenia obiektów zagrożonych na terenie wsi Rybaki**
- IV.7. Wykaz strażników wałowych na terenie Gminy Subkowy**
- IV.8. Wykaz środków transportu i sprzętu mechanicznego do udziału w akcji przeciwpowodziowych na terenie wsi Rybaki**
- IV.9. Plan ewakuacji wsi Rybaki**
- IV.10. Plan udzielania pomocy medycznej, sanitarnej i weterynaryjnej dla powodzian wsi Rybaki**
- IV.11. Imienny wykaz grup ratowniczych**
- IV.12. Imienny wykaz grup obchodowych**
- IV.13. Wykaz rodzin przewidzianych do ewakuacji ze wsi Rybaki**
- IV.14. Wykaz sołectw i sołtysów na terenie Gminy Subkowy**
- IV.15. Wykaz sprzętu i materiałów w magazynie przeciwpowodziowym w Rybakach**
- IV.16. Wykaz sprzętu i materiałów w magazynie przeciwpowodziowym w budynku Urzędu Gminy w Subkowach**
- IV.17. Zestawienie charakterystycznych stanów wody dla sygnalizacyjnych posterunków wodowskazowych**
- IV.18. Mapa terenu zalewowego Gminy Subkowy**

I. Część ogólna

I.1. Podstawy prawne opracowania Planu.

Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne - art. 81 cyt. : **„Ochrona przed powodzią oraz suszą jest zadaniem organów administracji rządowej i samorządowej”** - koniec cyt.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - **art. 31 a**

I.2. Podstawowe definicje związane z zagrożeniem powodziowym.

Powódź - to takie wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach lub morzu, podczas którego woda po przekroczeniu stanu brzegowego zalewa doliny rzeczne albo tereny depresyjne i powoduje zagrożenie dla ludności lub mienia - (art. 9 ust.1 pkt 10) ustawy Prawo wodne)).

Katastrofa naturalna - to zdarzenie związane z działaniami sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu - (art.3 ust. 1 pkt 2) ustawy o stanie klęski żywiołowej)).

Lokalne zagrożenie powodziowe - to wystąpienie powodzi lub sygnalizowana komunikatami z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, możliwość wystąpienia powodzi o skali i zasięgu, dla których rutynowe czynności ratownicze, podejmowane przez organ samorządowy, są wystarczające dla utrzymania bezpieczeństwa ludzi i zabezpieczenia mienia przed stratami na znaczną skalę bez uruchomienia zasobów i procedur nadzwyczajnych.

I.3. Cel opracowania planu.

„Plan operacyjny ochrony przed powodzią gminy Subkowy” - zwany dalej **Planem** - stanowi jedno z podstawowych narzędzi Wójta Gminy oraz Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego zwanego dalej Zespołem podczas działań w przypadku wystąpienia powodzi na skalę wymagającą koordynacji akcji ratowniczej i zaangażowania w nią sił i środków szczebla powiatowego i wojewódzkiego.

Plan stanowi aneks funkcyjny „Planu reagowania kryzysowego gminy Subkowy ” i nie zawiera tych procedur postępowania, które opisano lub powinny być opisane w

pozostałych aneksach funkcyjnych oraz w formie odrębnych planów. W szczególności dotyczy to procedur postępowania niezależnych od charakteru zagrożenia (np. łączność, ewakuacja, pomoc społeczna, itp.) jak i działań specjalistycznych podejmowanych zgodnie z własnymi planami przez Państwową Straż Pożarną, Policję, wojsko, pozostałe inspekcje i stráže, organy administracji publicznej a także pozostałe jednostki organizacyjne będące uczestnikami działań ratowniczych

Plan ma zastosowanie do operacyjnych działań przeciwpowodziowych w fazie reagowania.

Plan nie ma zastosowania w przypadku lokalnego zagrożenia powodziowego.

Plan określa w szczególności:

1. Funkcje poszczególnych organów zapewniających właściwe prowadzenie działań
2. Zasady prowadzenia działań ratowniczych przez różne rodzaje służb
3. Zasady współdziałania różnych szczebli administracyjnych, w zależności od skali powstałego zagrożenia powodziowego
4. Zasady dokumentowania przeciwpowodziowych działań operacyjnych

I.4. Zasady aktualizacji planu.

Plan wg potrzeb jest na bieżąco aktualizowany.

Każda aktualizacja planu odnotowana jest w "Arkuszu aktualizacji planu" .

Aktualizację wykonuje Inspektor d/s Interwencji Kryzysowej, informując o tym uczestników działań przeciwpowodziowych zgodnie z rozdzielnikiem planu, poprzez przekazanie im poprawionych fragmentów planu.

Aktualizację planu przeprowadza się na podstawie:

1. Ustaleń z posiedzenia Zespołu
2. Pisemnego wniosku lub pisemnej informacji o zmianie danych zawartych w załącznikach do planu.

Dokumenty, stanowiące podstawę aktualizacji, są dołączane do planu jako załączniki części ogólnej o numeracji, zgodnej z liczbą porządkową "Arkusza aktualizacji planu" odpowiadającą wprowadzeniu zmiany.

1.5. Adresaci planu.

Pozostałym uczestnikom działań przeciwpowodziowych plan jest przekazywany w przypadku wystąpienia realnej groźby powodzi na dużą skalę oraz innych uzasadnionych potrzeb. Listę dodatkowych adresatów planu ustala Wójt .

W przypadku wystąpienia na obszarze gminy, zagrożenia powodziowego lub powodzi o skali wymagającej działań koordynacyjno - ratowniczych, decyzje podejmuje Wójt Gminy przy pomocy Zespołu we współpracy z:

- **Prezydentem Miasta, Burmistrzami i Wójtami Gmin**
- a także
- **organami administracji zespolonej i nie zespolonej**

III. Część operacyjna

III.1. Informacje podstawowe.

Operacyjne działania przeciwpowodziowe w fazie reagowania, podejmowane są przez Szefa, Zastępcę Szefa i Członków Zespołu w przypadku wystąpienia zjawisk powodziowych o skali wymagającej koordynacji tych działań przez siły i służby ratownicze powiatu.

III.2. Charakterystyka w/w rodzajów działań.

III.2.1. Prognozowanie, ostrzeganie i alarmowanie, monitoring i analizy.

Powyższe działania obejmują:

A. Przyjmowanie i analizowanie komunikatów:

- komunikatów z IMGW o stanie, prognozie i rozwoju sytuacji hydrometeorologicznej,
- informacji o ogłoszonych przez jednostki samorządu terytorialnego stanach pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- informacji o powstałych zagrożeniach na terenach zalanych,
- informacji o przebiegu działań przygotowawczych i ratowniczych prowadzonych przez uczestników akcji przeciwpowodziowej, ze szczególnym uwzględnieniem problemów w ich przebiegu,
- informacji przekazywanych z powiatów sąsiednich oraz informacji i poleceń w ramach koordynacji wszystkich służb związanych z prowadzoną akcją przeciwpowodziową,

B. Monitorowanie:

- działań przygotowawczych i ratowniczych prowadzonych przez siły i służby przeciwpowodziowe powiatu i gmin,

- przejezdności dróg oraz tras transportowych w rejonie prowadzenia akcji ratowniczej,
- wielkości i rodzaju szkód powstałych na terenach zalanych,
- wielkości sił i środków użytych do akcji ratowniczej przez jednostki nadzorowane przez Zespół.

C. Opracowywanie:

- analiz dotyczących trafności prognoz czasu przebiegu, wysokości i zasięgu fali powodziowej oraz efektywności działań ratowniczych,
- dokumentacji prowadzonych działań przez podmioty i organizacje uczestniczące w działaniu przeciwpowodziowym,
- okresowych informacji o sytuacji na obszarach objętych powodzią oraz przebiegu akcji przeciwpowodziowej, zgodnie z otrzymanymi poleceniami od Szefa Zespołu lub jego Zastępcy.

D. Przekazywanie ustalonym adresatom:

- danych i informacji, o których mowa wyżej w p-ktach A, B i C
- zarządzeń, decyzji, poleceń i wytycznych otrzymanych od Szefa, Zastępcy i członków Zespołu

Powyższe zadania realizuje Zespół w ścisłej współpracy ze służbą dyżurną Powiatowego Stanowiska Kierowania Komendy PSP w zakresie ostrzegania

i alarmowania ludności, monitoringu, wymiany informacji i analiz - w odniesieniu do terenów, na których działania ratownicze prowadzą jednostki PSP i OSP.

III.2.2. Przeprowadzanie wód powodziowych.

Przeprowadzanie wód powodziowych obejmuje wszelkie działania polegające na sterowaniu dostępnymi środkami technicznymi, przepływem wód wezbraniowych w taki sposób, aby ograniczyć do minimum zalewanie terenów zamieszkałych oraz takich, których zalanie spowoduje straty materialne, a także zagrozi środowisku naturalnemu.

Działania te realizowane są poprzez:

1. prognozowanie zasięgu zalań w odniesieniu do prognozowanej i aktualnej sytuacji hydrometeorologicznej i w oparciu o prowadzoną pracę urządzeń hydrotechnicznych, ze szczególnym uwzględnieniem pracy zbiorników retencyjnych i polderów oraz w oparciu o dostępne mapy zalewów;
2. udział w przygotowywaniu danych niezbędnych do skutecznego ostrzegania i alarmowania ludności;

3. wykonanie wg potrzeb, dodatkowych prac zabezpieczających na wałach, urządzeniach hydrotechnicznych i na terenach nieobwałowanych;
4. ciągły monitoring pracy urządzeń hydrotechnicznych i wałów przeciwpowodziowych;
5. sterowanie pracą urządzeń hydrotechnicznych;
6. bieżące usuwanie powstałych usterek i awarii w/w urządzeń;
7. zabezpieczanie i usuwanie przesiąków i przecieków wałów przeciwpowodziowych;
8. kierowanie pierwszymi pracami naprawczymi i zabezpieczającymi uszkodzonych wałów i urządzeń hydrotechnicznych po obniżeniu poziomu wód oraz nadzór nad usuwaniem wód z terenów zalanych;
9. kierowanie dodatkowymi siłami i środkami, przydzielonymi do zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania urządzeń hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych.

Powyższymi działaniami kierują członkowie Zespołu lub osoby wyznaczone w ramach grupy operacji do prowadzenia akcji ratowniczej w czasie powstania sytuacji kryzysowej spowodowanej przez: powódzie i podtopienia, zdarzenia epidemiologiczne, epizootyczne, epifitozytyczne, plagi owadów itp.

III. 2.3. Akcja ratownicza na terenach zalanych.

Akcja ratownicza na terenach zalanych obejmuje wszelkie działania w okresie bezpośrednio poprzedzającym zalanie terenu jak i po jego zalaniu, zmierzające do maksymalnego ograniczenia zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz zminimalizowania strat materialnych jak i zagrożeń środowiska naturalnego.

Działania te realizowane są poprzez:

1. przeprowadzanie ewakuacji ludzi, zwierząt oraz odpowiednie zabezpieczanie majątku trwałego;
2. zapewnienie ewakuowanej ludności oraz ludności pozostającej na terenach zalanych, niezbędnych warunków bytowania a w szczególności; żywności i wody pitnej, odpowiednich warunków noclegowych i sanitarnych, pomocy medycznej w tym psychologicznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, dostępu do niezbędnych informacji oraz środków łączności;

3. zapewnienie paszy, wody i odpowiednich warunków bytowania ewakuowanym zwierzętom oraz pozostającym na terenach zalanych;
4. odpowiednie do skali zagrożenia zabezpieczenie infrastruktury technicznej, dóbr kultury oraz innych rodzajów majątku trwałego;
5. bezpośrednie ratowanie od zagrożeń ludzi, zwierząt a także usuwanie zagrożeń ze strony zniszczonych lub uszkodzonych elementów infrastruktury technicznej;
6. ograniczanie zagrożeń sanitarno - epidemiologicznych oraz zagrożeń środowiska na znaczną skalę;
7. usuwanie wszelkich innych zagrożeń spowodowanych zniszczeniami i awariami na terenach zalanych, celem stworzenia możliwości szybkiego przystąpienia do odbudowy i przywrócenia do funkcjonowania instytucji, publicznych oraz jednostek gospodarczych istotnych dla mieszkańców tych terenów.

Powyższe działania prowadzą członkowie Zespołu i inne wyznaczone osoby.

Logistyczne zabezpieczenie działań realizowane jest poprzez:

- bieżące rozpoznawanie potrzeb prowadzonych przez uczestników działań przeciwpowodziowych, w zakresie środków i sprzętu technicznego, niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych w terenie oraz zabezpieczenia socjalno - bytowego osób prowadzących w terenie akcję ratowniczą, w przypadku gdy ich etatowy sprzęt i wyposażenie jest niewystarczający;
- organizację pozyskania w/w środków i sprzętu technicznego;
- przygotowanie i nadzór transportu w/w środków i sprzętu do miejsc docelowych oraz ich dystrybucja;
- organizację transportu i składowania, środków i sprzętu - niezbędnych dla poszkodowanej ludności.

Powyższe działania prowadzą członkowie Zespołu i inne wyznaczone osoby w ramach grupy zabezpieczenia logistycznego, organizowanej i kierowanej przez Inspektora d/s Interwencji Kryzysowej .

III. 3. Zabezpieczenie pracy Zespołu podczas operacyjnych działań przeciwpowodziowych.

Sprzęt informatyczny i łączności Zespołu jest podczas działań operacyjnych w dyspozycji Kierownictwa i Członków Zespołu.

Zespół działa całodobowo w oparciu o etatowy stan osobowy, który w zależności od rozwoju sytuacji, może być wzmocniony poprzez dyżury Członków Zespołu lub innych, wskazanych przez nich osób.

Zespół spełnia podczas działań przeciwpowodziowych, funkcję Ośrodka Dyspozycyjno - Informacyjnego Zespołu.

Pracą Zespołu kieruje Szef Zespołu, który odpowiada bezpośrednio przed Wójtem, za sprawne jego funkcjonowanie oraz aktualizację danych teleadresowych niezbędnych do prowadzenia działań na terenie gminy w sytuacji zagrożenia i powodzią.

III. 4. Współpraca Zespołu z CZK Powiatu:

Przyjmuje się zasadę, że w realizacji zadań wykorzystuje się przede wszystkim techniczne środki teleinformatyczne CZK. W przypadku prowadzenia działań w oparciu o indywidualne środki łączności, Kierownictwo i Członkowie Zespołu, informują niezwłocznie CZK o istocie podjętych działań, uzgodnieniach, ustaleniach itp.

Wszelkie pozyskane dane i informacje, związane z możliwością wystąpienia zagrożenia powodziowego oraz zagrożeniami, które wystąpiły podczas powodzi CZK przekazuje niezwłocznie Szefowi Zespołu oraz Kierownictwu i członkom Zespołu wg następujących zasad.

Dane dotyczące:

1. prognoz hydrologiczno-meteorologicznych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej o możliwych zagrożeniach powodziowych, stanach wód i opadach CZK Powiatu przekazuje niezwłocznie Zespołowi.
 - awarii urządzeń i budowli hydrotechnicznych (zapory, zbiorniki retencyjne, wały itp.) przekazuje niezwłocznie do CZK Starostwa Powiatowego .
 - obszarów zalań i strat w infrastrukturze, mieniu, zagrożeniach dla ludzi CZK przekazuje niezwłocznie:
 - adresatom wskazanym przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Zarządzania Kryzysowego
2. potrzeb dotyczących wsparcia siłami i środkami jednostek prowadzących akcję ratowniczą dotyczącą ludzi i ich mienia Zespół przekazuje niezwłocznie:
 - Szefowi lub Zastępcy Szefa Zespołu
3. potrzeb dotyczących wsparcia ludźmi i sprzętem jednostek zabezpieczających przeciwpowodziowe urządzenia techniczne i budowle oraz zabezpieczających pozostałą zagrożoną infrastrukturę techniczną Zespołu przekazuje niezwłocznie:
 - Szefowi lub Zastępcy Szefa Zespołu

4. zagrożeń epidemiologicznych Zespół przekazuje niezwłocznie:
 - Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Tczewie
5. zagrożeń środowiska Zespół przekazuje niezwłocznie:
 - Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej
 - Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Powiecie
 - Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii
6. potrzeb w zakresie udzielania pomocy medycznej i socjalnej dla poszkodowanych ludzi GZRK przekazuje niezwłocznie:
 - Dyrektorowi ZOZ
 - Dyrektorowi PCPR
7. innych zagrożeń i potrzeb niż wyżej wymienione Zespół przekazuje niezwłocznie:
 - adresatom wskazanym przez Szefa Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Ponadto Zespół niezwłocznie przekazuje:

- **polecenia i wytyczne z jednostek nadrzędnych - adresatowi wskazanemu przez jednostkę nadrzędną oraz do wiadomości Szefowi lub Zastępcy Szefa Zespołu.**

Poza przekazywaniem informacji wg zasad jak wyżej, Zespół zgodnie z wydanymi przez Szefa Zespołu, Kierownictwo lub Członków Zespołu poleceniami:

- zbiera w oparciu o dostępne środki łączności dodatkowe dane i informacje
- realizuje połączenia telefoniczno-radiowe
- przekazuje wskazanym adresatom wytyczne, polecenia, decyzje
- uwzględnia w raportach dobowych dodatkowe istotne działania wskazane przez w/w osoby
- udziela informacji mediom zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Szefa Zespołu
- **W przypadku zbieżności w czasie znacznej ilości poleceń do wykonania przez Zespół, kolejność ich wykonania ustala Szef Zespołu.**

Polecenia Szefa lub Zastępcy Szefa Zespołu, Zespół wykonuje zawsze w pierwszej kolejności.

III. 5. Działania Kierownictwa i Członków Zespołu:

W oparciu o dane i informacje uzyskane za pośrednictwem CZK lub z innych dostępnych źródeł Kierownictwo i Członkowie Zespołu podejmują następujące działania:

1. Wójt

- nadzoruje i koordynuje, wg potrzeb, pracę Zespołu;
- ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy;
- wnioskuje o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- współpracuje z organami administracji gmin ościennych i innymi jednostkami organizacyjnymi - osobiście lub za pośrednictwem szefa Zespołu lub Członków Zespołu, zgodnie z wydanymi poleceniami w tym zakresie;
- poleca zorganizowanie dodatkowych grup operacji

2. Szef Zespołu

- nadzoruje działanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
- koordynuje działania jednostek wojskowych i obrony cywilnej podczas prowadzenia akcji przeciwpowodziowej jak i ewakuacji ludności i mienia z terenów zagrożonych;
- nadzoruje sporządzanie dla Wójta okresowych meldunków, sprawozdań i ocen z przebiegu prowadzonych i koordynowanych akcji ratowniczych;
- nadzoruje użycie środków zgromadzonych w powiatowym i magazynach obrony cywilnej;
- przygotowuje wniosek o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- w uzgodnieniu z Wójtem zwołuje i obsługuje posiedzenia Zespołu;
- nadzoruje pracę zespołu;
- wykonuje inne zadania polecane przez Wójta.

3. Zastępca Szefa Zespołu

- podejmuje działania ratownicze i nadzoruje działania podległych mu jednostek zgodnie z Gminnym Planem Reagowania;
- wnioskuje o przydzielenie do akcji ratowniczej dodatkowych sił i środków;
- koordynuje współdziałanie podległych jednostek i grup operacyjnych z innymi przydzielonymi mu do prowadzenia akcji ratowniczej;
- uczestniczy w przygotowaniu wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- przekazuje niezwłocznie Szefowi Zespołu informacje o istotnych działaniach podjętych przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej oraz o zdarzeniach mogących w istotny sposób wpłynąć na dalszy przebieg działań, z terenów objętych akcją ratowniczą;
- wykonuje inne zadania polecane przez Wójta lub Szefa Zespołu.

4. Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji:

- kieruje działaniami grupy bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo i porządek publiczny na terenach objętych działaniami ratowniczymi zgodnie z procedurami w tym zakresie obowiązującymi w Policji;
- wnioskuje o przydzielenie dodatkowych sił i środków;
- koordynuje współdziałanie przydzielonych dodatkowych sił z podległymi jednostkami Policji oraz nadzoruje współdziałanie tych jednostek z pozostałymi uczestnikami akcji ratowniczej;
- uczestniczy w przygotowaniu wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- przekazuje niezwłocznie Wójtowi lub Szefowi Zespołu informacje o istotnych działaniach podjętych przez jednostki Policji oraz o zdarzeniach mogących w istotny sposób wpłynąć na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach objętych akcją ratowniczą;
- wykonuje inne zadania polecane przez Wójta lub Szefa Zespołu.

5. Przedstawiciel wojska:

- organizuje i nadzoruje udział pododdziałów, oddziałów i jednostek wojskowych w działaniach przeciwpowodziowych, zgodnie z wnioskami Wójta lub Szefa Zespołu oraz wnioskami kierujących grupami roboczymi o charakterze stałym i grupami operacyjnymi;
- koordynuje współdziałanie pododdziałów, oddziałów i jednostek wojskowych z pozostałymi uczestnikami akcji ratowniczej;
- opracowuje dokumenty niezbędne dla władz wojskowych, warunkujące udział pododdziałów, oddziałów i jednostek wojskowych w akcji ratowniczej;
- uczestniczy w przygotowaniu wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej
- wykonuje inne zadania wnioskowane przez Wójta lub Szefa Zespołu.

6. Niżej wymienieni Członkowie Zespołu:

6.1. Inspektor do spraw oświaty:

- kieruje pracą grupy zabezpieczenia logistycznego;
- organizuje dodatkowe środki i sprzęt techniczny, zgodnie z wnioskami jednostek i służb, biorących udział w akcji ratowniczej;
- nadzoruje przygotowanie i transport w/w środków i sprzętu do miejsc docelowych oraz ich dystrybucję;
- organizuje transport i składowanie środków i sprzętu, przeznaczonego dla poszkodowanej ludności;
- wykonuje inne zadania polecane przez Szefa Zespołu.

6.2. Kierownik GOPS i Kierownik NZOZ "HIPOKRATES" :

- kieruje działaniami grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej;
- prowadzi współpracę z władzami powiatu i gmin w rozpoznaniu bieżących, faktycznych potrzeb poszkodowanej ludności w zakresie opieki zdrowotnej i warunków bytowych w miejscach ewakuacji oraz ludności pozostałej na terenach zalanych (w tym również zwierząt)

- organizuje niezbędne rzeczowe środki dla poszkodowanej ludności oraz ich podział i dystrybucję do odpowiednich służb powiatowych
- koordynuje i nadzoruje krajową i międzynarodową pomoc humanitarną adresowaną do jednostek administracji publicznej szczebla wojewódzkiego oraz wg potrzeb nadzoruje realizację takiej pomocy dla innych województw
- ustala zakres niezbędnej bieżącej pomocy finansowej z budżetu państwa dla poszkodowanych, przy współpracy z władzami gmin
- współredaguje odpowiednie wnioski wojewody celem pozyskania w/w środków finansowych oraz nadzoruje ich rozdział przez władze gmin w zakresie zgodności z prawem
- uczestniczy w opracowaniu wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej
- współpracuje w realizacji w/w zadań z pozostałymi członkami Zespołu
- wykonuje inne zadania polecane przez Szefa Zespołu

6.3. Inspektor do spraw Infrastruktury Komunalnej:

- współpracuje z Wydziałem Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- uczestniczy w opracowaniu wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej
- nadzoruje i koordynuje działania związane z identyfikacją i usuwaniem skutków powodzi w rolnictwie;
- udział w pracach komisji szacowania strat i szkód;
- wykonuje inne zadania polecane przez Wójta lub Szefa Zespołu.

6.4. Inspektor do spraw Rolnictwa i Mienia Komunalnego :

- współpracuje z Kierownikiem Terenowego Oddziału Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych woj. Pomorskiego w Tczewie
- uczestniczy w opracowaniu wniosku o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej
- wnioskuje o ogłoszenie stanu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego
- wnioskuje o dodatkowe siły i środki niezbędne do zabezpieczenia urządzeń wodnych lub usuwania awarii i zniszczeń tych urządzeń

7. Pozostali Członkowie Zespołu:

- podejmują działania w zakresie merytorycznym zgodnym ze statutowymi i regulaminowymi zadaniami określonymi dla kierowanych jednostek
- dostosowują w/w działania do rozwoju sytuacji powodziowej
- współdziałają z Szefem i pozostałymi Członkami Zespołu w prowadzeniu akcji ratowniczej
- organizują dodatkowe grupy operacyjne i kierują ich działaniami zgodnie z poleceniami Szefa Zespołu
- wykonują inne zadania polecane przez Wójta lub Szefa Zespołu.

IV. Pozostałe załączniki

II.2. Wykaz kierownictwa Urzędu Gminy w Subkowach

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Adres służbowy	Telefon służbowy	Adres prywatny	Telefon prywatny
1.	Murzydło Mirosław	Wójt Gminy	Urząd Gminy w Subkowach	53 68 530	Subkowy ul.Kościelna 33b	53 68 344
2.	Kalkowska Regina	Sekretarz Gminy	Urząd Gminy w Subkowach	53 68 530	Subkowy ul.Wybickiego 32	53 68 527
3.	Rudnik Bożena	Podinspektor d/s rolnictwa i mienia komunalnego	Urząd Gminy w Subkowach	53 68 530	Subkowy ul.Wybickiego 55	53 68 364
4.	Kołodziej Andrzej	Inspektor d/s interwencji kryzysowej	Urząd Gminy w Subkowach	53 68 530	Subkowy ul.Wybickiego 65 a	53 68 303
5.	Janusz Karina	Kierownik GOPS	GOPS Subkowy	53 68 530	Brzuśce ul.Milenijna 26	53 68 648
6.	Janusz Krzysztof	inspektor d/s infrastruktury komunalnej	Urząd Gminy w Subkowach	53 68 530	Brzuśce ul.Milenijna 26	53 68 648
7.	Skoczylas Jerzy	Komendant Gminny OSP	-	komórko wy 694903548	Brzuśce ul.Milenijna 33	53 68 644

II.3. Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów powodziowych w Urzędzie Gminy w Subkowach na rok 2004

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Miejsce zamieszkania
1.	Pokorska Anna	inspektor	Tczew ul.Sadowa 7A/10
2.	Szafraniec Teresa	inspektor	Subkowy,ul.Wybickiego 61 a 536 86 57

3.	Wołoszyk Iwona	inspektor	Radostowo ul.Dworcowa 3/3 533 10 04
4.	Kolińska Maria	inspektor	Tczew ul.Hanny Hass 66
5.	Patocka Grażyna	inspektor	Subkowy ul.Ks.Szylickiego 7 53 68 517
6.	Słomska Ewa	inspektor	Tczew ul.Niepodległości 8F/34 532-41-55
7.	Brzóskowska Gabriela	inspektor	Tczew ul.Tuwima 10
8.	Gibas Dorota	inspektor	Czarlin ul.Lipowa 10
9.	Bąk Dorota	inspektor	Tczew ul.Sobieskiego 41/12

II.4. INSTRUKCJA SŁUŻBY DYŻURNEJ DLA OSÓB PEŁNIĄCYCH DYŻUR PRZECIWPOWODZIOWY W URZĘDZIE GMINY w SUBKOWACH

1.Służbę dyżurną uruchamia się w celu zabezpieczenia ciągłej całodobowej gotowości Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego zwanego dalej Zespołem do wykonania zadań w sytuacjach szczególnych.

2.Dyżur pełnią pracownicy Urzędu Gminy w Subkowach wyznaczeni przez Wójta lub Sekretarza Gminy .

3.Uruchomienie służb dyżurnych następuje na polecenie Wójta lub Sekretarza Gminy .

4.Pracownik pełniący służbę dyżurną podlega bezpośrednio Wójtowi lub Sekretarzowi Gminy .

5.Służba dyżurna Zespołu spełnia funkcje odbioru i przekazu decyzji ,zarządzeń ,powiadomień , meldunków i informacji organów nadrzędnych jednostek podległych i współpracujących .

6.Służba dyżurna pełniona jest w sekretariacie Urzędu Gminy w Subkowach - pokój nr 9 I piętro - , w sposób ciągły i zgodnie z grafikiem .

7.Dyżurny obejmujący służbę obowiązany jest :

a) sprawdzić :

- stan ewidencyjny dokumentów znajdujących się w teczce dyżurnej służby ,
- stan techniczny środków łączności w pomieszczeniu .

b) uzyskać od zdającego informację o doraźnie otrzymanych zadaniach od Zespołu ,

c) utrzymywać stały kontakt z Centrum Zarządzania Kryzysowego w Powiecie .

8. Obowiązki dyżurnego w czasie pełnienia służby :

- a) przebywanie przez cały czas w miejscu pełnienia służby ,
- b) w przypadku konieczności oddalenia się z pomieszczenia służby należy odpowiednie zabezpieczenie dokumentów ,
- c) dokładna znajomość niniejszej instrukcji i innych ustaleń wynikających z posiadanych dokumentów oraz umiejętność posługiwania się nimi w określonych sytuacjach,
- d) operatywne przekazywanie do właściwych adresatów decyzji ,zarządzeń powiadomień , meldunków ,poleceń i informacji otrzymanych pisemnie lub ustnie,
- e) prowadzenie w sposób odpowiedni dokumentacji służby dyżurnej
- f) posiadanie dokładnej informacji o miejscu pobytu Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy ,
- g) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej w czasie prowadzenia rozmów telefonicznych,
- h) powiadamianie Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy o przybyciu władz nadrzędnych .

II.5. Adresy i telefony instytucji współpracujących

Lp.	Nazwa instytucji współpracującej	Telefon
1.	Centrum Zarządzania Kryzysowego w Tczewie	531 30 60
2.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tczewie	531 35 46
3.	Komenda Powiatowa Policji w Tczewie	531 13 00
4.	Posterunek Policji w Subkowach	53 68 507
5.	Niepubliczny zakład Opieki zdrowotnej „HIPOKRATES” w Subkowach	53 68 520
6.	Jednostka Wojskowa w Tczewie	532 29 49
7.	Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Subkowach	53 68 511
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Subkowach	53 68 398

IV.1. Zasady ogłaszania oraz odwoływania na terenie gminy Subkowy pogotowia przeciwpowodziowego

1. Decyzję o ogłoszeniu lub odwołania pogotowia przeciwpowodziowego oraz alarmu powodziowego wydaje Wójt Gminy za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego Powiatu.
2. W wypadku lokalnego zagrożenia powodziowego pogotowie przeciwpowodziowe lub alarm przeciwpowodziowy ogłasza i odwołuje Wójt Gminy .
3. Członków Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego powiadamia się telefonicznie lub gońcem.

4. Ludność terenu zagrożonego powodzią - Rybaki Pasiska - zawiadamia się drogą telefoniczną lub gońcem poprzez sołtysa .

IV.2. WYKAZ OBIEKTÓW ZAGROŻONYCH I PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA TERENIE GMINY SUBKOWY na rok 2004

Lp.	Gmina Miasto	Miejscowość	Nazwa obiektu	Dane charakterystyczne o obiekcie	Nazwa ciek, Obszar chroniony	Nazwisko obsługującego lub osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4	5	6	7
	Gmina Subkowy GKPpow	Rybaki	Stacja Pomp "Nadzieja"	Jeden zespół pompowy o wydajności 3000 l/sek, moc silnika 400 kW Pompa wirowa pozioma, wysokość podnoszenia 4-5 m., rok produkcji 1914, Kanał pompowy-Kanał Pelpliński. Odbiornik wody Kanał "P" i Rzeka Wisła.	Kanał "P" i Wisła obszar odwodniany 3800 ha	Jadwiga Malinowska Tel. 5368-607 Radiotelefon Gdańsk 1-9
		Rybaki	Stacja Pomp "Pokój"	Jeden zespół pompowy o wydajności 2000 l/sek, moc silnika 125 kW Pompa wirowa pionowa, wysokość podnoszenia 4,5 m., rok produkcji 1938, Kanał pompowy-Kanał Pelpliński. Odbiornik wody Kanał "P" i Rzeka Wisła.	Kanał "P" i Wisła obszar odwodniany 3800 ha	Jadwiga Malinowska
		Rybaki	Śluza wałowa węzła wodnego Rybaki	Śluza wałowa w wale rzeki Wisły, km wału 16+160, światło 4,7m.*8.4m. rzędna dna 5,14m. rzędna korony wrót 13,54m., śluza o wrotach potrójnych-1 wrota dwuskrzydłowe metalowe zamykane przy pomocy wciągarki ręcznej, 1 wrota drewniane zamykane samoczynnie. Konstrukcja śluzy - ceglano - betonowa, długość śluzy 66,90 m.	Wał Rz. Wisły obszar chroniony	Jadwiga Malinowska
		Rybaki - Pasiska	Wał Wiślany	Długość wału 2,5 km, szerokość korony 3,6-8,5m., nach. skarp : odwodnej 1:2, 7-3, 3, odpowietrznej 1:2-3, 16+160 usytuowana jest śluza wałowa węzła wodnego Rybaki (tzw. Śluza Międzyłęska)	Rzeka Wisła Obszar chroniony Niz Walichnowska o pow. 4650 ha	Teresa Wierzbicka Tel. 535-16-95

IV.3. WYKAZ OBWAŁOWAŃ RZEK I KANAŁÓW NA TERENIE GMINY SUBKOWY na rok 2004

Lp.	Obiekt	Nazwa ciek	Wał L- lewy P- praw y	Długość-L, P [mb]Całkowita	Średnia szerokość korony wału [m.]	Średnia wysokość wału [m.]	Nachylenie skarp		Rzędna korony wału		Stan wody		Administrator	Pow. chroniona wałem [ha]	Imię i nazwisko strażnika
							Odlądowej	Odwodnej	Początek	Koniec	Ostrzegaw.	Alarmowy			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1	Nizina Walichnowska	Wisła	L	2500	4,5	8,0	1:2	1:2,67	17,10	15,98	6,00	7,00	WZMiUW	4650,0	Teresa Wierzbicka
2	Nizina Walichnowska	Kanał Wałowy	P	400	2,0	3,0	1:1,5	1:1,15	9,72	9,40	-	-	UG Subkowy	4650,0	niestrzeżony
RAZEM		WZMiUW 2500 Inni administratorzy 400													

IV.4. WYKAZ pompowni odwadniających na terenie Gminy Subkowy na rok 2004

Lp.	Nazwa stacji pomp	Obszar odwadniany [ha]	Ilość agregatów szt.	Wydajność pompowni m3/sek	Nazwisko i imię operatora pompowni	Adres zamieszkania	Telefon		Uwagi
							prywatny	służbowy	
1	Rybaki "Nadziej a"	3800	1	3,0	Malinowska Jadwiga	Rybaki gm. Subkowy	536-86-07	536-86-07	
2	Rybaki "Pokój"	3800	1	2,0	Malinowska Jadwiga	Rybaki gm. Subkowy	536-86-07	536-86-07	

IV.5. Wykaz cieków podstawowych na terenie Gminy Subkowy na rok 2004

Lp .	Nazwa ciek	Długość na ternie Gm. Kom. P. Pow. Subkowy	Odbiornik	Charakterystyka doliny - sposób użytkowania - teren zabudowy - lasy	Odcinki obwałowane		Administrator	Uwagi
		odcinki w gminie od-do			L Km od-do	P Km Od-do		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							- rzeki - kanału - międzywał a - wałów	Długość i ewidenc yjne wałów

1	WISŁA	9,3 893,7-903,0	BAŁTYK	tereny rolnicze	893,7- 896,4		ODGW Gdańsk	2,5
2	Kanał "P"	1,0 0+000-	WISŁA	tereny rolnicze			WZMiUW	
3	K.Pelplińsk i	1+000 2,6	Kanał "P"	tereny rolnicze			WZMiUW	
4	K.	0+000- 2+600	K.Pelpliński	tereny rolnicze			WZMiUW	
5	Graniczny	0,4 0+000-	K.Pelpliński, Wisła.	tereny rolnicze			WZMiUW	
6	K.Wałowy	0+400 0,7	WISŁA	tereny rolnicze			WZMiUW	
7	Str. Subkowska	0+000- 0+700	Rz. Szpęgawa	tereny rolnicze			WZMiUW	
8	Rz. Swarożynk a	8,8 5+500- 14+300	Rz. Swarożynka	tereny rolnicze			WZMiUW	
	Rz. Waćmierka	1,1 4+500- 5+600 2,4 0+00-2+400					WZMiUW	

- cieki administrowane przez WZMiUW w Gdańsku - 26,3 km
- cieki administrowane przez ODGW w Gdańsku - 9,3 km
- wałuy Wisły - 2,5 km

IV.6. WYKAZ MIEJSC POBORU ZIEMI DO NAPRAWY LUB ZABEZPIECZENIA OBIEKTÓW ZAGROŻONYCH NA TERENIE WSI RYBAKI w 2004 roku

Lp.	- Miejscowość - Dzielnica /dot.obiektu zagrożonego	Nazwa obiektu zagrożonego /miejsce wybudowania/	Lokalizacja miejsca poboru ziemi /właściciel/	Odległość do obiektu zagrożonego	Trasa przejazdu
1	2	3	4	5	6
	RYBAKI	Lewy wał Wisły dł.1,5 km	Gospodarstwo Rolne Pan Szlachta Krzysztof Rybaki ul.Kociewska 19 Nr działki 251	1 km	Rybaki - - wał

IV.7. Wykaz strażników wałowych na terenie Gminy Subkowy na rok 2004

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon		Nadzorowany odcinek wału	Uwagi
			Prywatny	Służbowy		
1	Teresa Wierzbicka	Międzyłęż gm. Pelplin	535-16-95	535-16-95	Wisła 893,7 - 896,4	

IV.8. WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU I SPRZĘTU MECHANICZNEGO DO UDZIAŁU W AKCJI PRZECIWPOWODZIOWEJ NA TERENIE WSI RYBAKI W ROKU 2004

Lp.	- wieś -dzielnica -przedsiębiorstwo -instytucja - nazwisko i imię właściciela sprzętu	środki transportu - szt.					sprzęt mechaniczny - szt.
		samo chod y osob owe	ciągni ki	przyczep y	samoc hody dostaw cze	autobu sy	ładowarki
1.	Rybaki	4	5	4	-	-	-
2.	SKR Subkowy	-	4	3	-	-	1
3.	Urząd Gminy	-	-	-	1	1	-
4.	OSP Subkowy	-	-	-	1	1	-
	Razem	4	9	7	2	2	1

IV.9. PLAN EWAKUACJI WSI **RYBAKI** NA ROK 2004

Lp.	Nazwa - wsi - dzierzawy - miasta	Ludność - ilość osób			Ilość inwentarza - sztuki			Środki transportu mieszkańców instytucji wsu ewakuowanej - sztuki		
		Mężczyźni	Kobiety	Razem	Bydło	Konie	trzoda chlewna	samochody osobowe	ciągniki	przyczepy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	RYBAKI	20	20	40	60	1	50	4	5	4

Razem :	20	20	40	60	1	50	4	5	4	

IV.10. PLAN UDZIELANIA POMOCY MEDYCZNEJ, SANITARNEJ I WETERYNARYJNEJ DLA POWODZIAN NA ROK 2004

Nazwa wsi ewakuowanej ludność razem		1	Rybaki osób 40
Nazwa wsi przyjmujących ewakuowanych ilość osób		2	W. Słońca osób 10 GOKSIR Subkowy osób 30
Nazwa wsi przyjmującej ewakuowany inwentarz		3	M. Garc gospodarstwo rolne p. Dziak
udzielania pomocy do Instytucje wyznaczone	weterynaryjnej	4	Punkt weterynaryjny w Subkowach
	medycznej	5	NZOZ "HIPOKRATES" Subkowy
Nazwisko osoby odpowiedzialnej		6	Lek. Leszczyński Lek. Weterynarii K. Cichoń
Punkt szczepień	inwentarza	7	Gosp. Rolne Dziak Stanisław Mały Garc
	ludności	8	NZOZ "HIPOKRATES" Subkowy

Odkazanie ujęć wodnych	Punkt żywienia	9	Sklep spożywczy Rybaki, Wielka Słońca
	Zaopatrzenie w żywność	10	Sanepid - Tczew

IV.11. IMIENNY WYKAZ GRUP RATOWNICZYCH NA ROK 2004

Lp.	Nazwisko i imię	Adres
1.	Sadowski Henryk Górski Alfred	Rybaki ul.Wałowa 5 ul.Wałowa 9
2.	Górski Józef Kłos Witold	Rybaki ul.Wałowa 9 ul.Wałowa 4
3.	Szlachta Krzysztof Rogaczewski Jan	Rybaki ul.Kociewska 19 ul.Wałowa 1
4.	Kwaśniak Zbigniew Woźniak Jerzy	Rybaki ul.Kociewska 12 ul. Kociewska 24

IV.12. IMIENNY WYKAZ GRUP OBCHODOWYCH NA ROK 2004

--	--	--

Lp.	Nazwisko i imię	Adres
1.	Górski Wojciech Mieszczyński Jan	Rybaki ul. Wałowa 9 ul. Wałowa 7
2.	Sadowski Henryk Piekarczyk Franciszek	Rybaki ul. Wałowa 5 ul. Wałowa 6
3.	Richert Jan Kłos Józef	Rybaki ul. Wałowa 8 ul. Wałowa 4
4.	Rogaczewski Jan Górski Alfred	Rybaki ul. Wałowa 1 ul. Wałowa 9

IV.13. WYKAZ RODZIN PRZEWIDZIANYCH DO EWAKUACJI ZE WSI RYBAKI - PASISKA

Lp.	Nazwisko i imię	Nr domu	Ilość osób
1.	Górski Alfred	9	7
2.	Richert Jan	8	6
3.	Mieszczyński Brunon	7	2
4.	Piekarczyk Franciszek	6	1
5.	Sadowski Roman	5	6
6.	Kłos Józef	4	6
7.	Piotrowski Stanisław	3	2
8.	Rogaczewski Jan	1	6
9.	Malinowski Jerzy	2	4
Razem			40

IV.14. WYKAZ SOŁECTW I SOŁTYSÓW NA TERENIE GMINY SUBKOWY

Lp.	Nazwa sołectwa	Nazwisko i imię sołtysa Adres Telefon
1.	Brzuśce	Lipski Piotr ul.Milenijna 21 tel. 533-10-51
2.	Gorzędziej	Musiał Andrzej ul.Kasztanowa 1 tel.536-84-88
3.	Mała Słońca	Lis Zofia ul.Wiśłana 9 tel.536-84-88
4.	Narkowy	Cieplińska Elżbieta ul.Jana PawłaII 2 tel.536-86-03
5.	Radostowo	Grzmil Wanda ul.Leśna 12 tel.533-10-03
6.	Rybaki	Gębczyk Danuta ul.Kociewska 9 tel.533-16-68
7.	Subkowy	Ciosek Stanisław ul.Wybickiego 15 tel.536-86-27
8.	Waćmierz	Małodziński Ryszard ul.Zduńska 1 tel.536-93-55
9.	Wielgłowy	Marut Kazimierz ul.Leśna 1 tel.0693543945
10.	Mały Garc	Karsińska Barbara ul.Pelplińska 1m5 tel.533-16-75
11.	Wielka Słońca	Masa Halina ul.Rymarska 2m2 tel.533-17-34

IV.15. WAKAZ SPRZĘTU I MATERIAŁÓW W MAGAZYNIE PRZECIWPOWODZIOWYM W RYBAKACH NA ROK 2004

Lp.	Nazwa sprzętu, materiału	Jednostka miary	Ilość
1.	Bosaki	szt.	25
2.	Dobnie	szt.	2
3.	Koła ratunkowe	szt.	3
4.	Kamizelki kapokowe	szt.	2
5.	Kołki 1,2 m.	szt.	100
6.	Kilofy	szt.	36
7.	Kołki sosnowe	szt.	100
8.	Łomy	szt.	14
9.	Łopaty piaskowe	szt.	54
10.	Młoty	szt.	11
11.	Piły ciesielskie	szt.	5
12.	Pochodnie parafinowe	szt.	150
13.	Siekiery	szt.	13
14.	Szpadle ogrodnicze	szt.	182
15.	Taczki	szt.	8
16.	Ubijaki drewniane	szt.	6
17.	Widły	szt.	27
18.	Worki	szt.	5000
19.	Pale koronowe 2 m.	szt.	200
20.	Bale drewniane	m ³	3,8

IV.18. Zestawienie charakterystycznych stanów wody dla sygnalizacyjnych posterunków wodowskazowych

WODOWSKAZ - TCZEW

Stan :

1. ostrzegawczy - 7,00
2. alarmowy - 8,20

IV.16 Wykaz sprzętu i materiałów w magazynie przeciwpowodziowym w budynku Urzędu Gminy w Subkowach

Lp.	Nazwa sprzętu, materiału	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
-----	--------------------------	-----------------	-------	-------

1.	Buty gumowe wysokie	Par.	3	
2.	Buty gumowe niskie	Par.	2	
3.	Łopaty piaskowe	Szt.	20	
4.	Łopaty węglowe	Szt.	6	
5.	Szpadle	Szt.	11	
6.	Worki jutowe	Szt.	150	
7.	Motopompa szlamowa	Szt.	1	OSP
				Subkowy

Sporządził: